



Green Key

Acordo entre o estabelecimento e o programa Green Key

No momento do primeiro pedido de adesão ou da eventual renovação do galardão, o estabelecimento candidato e a Green Key devem celebrar um contrato nos seguintes termos:

Responsabilidades do estabelecimento requerente

O Estabelecimento,

- preenche o formulário de inscrição na Green Key com os dados corretos e fidedignos e procede ao pagamento das taxas inerentes;
- permite que as auditorias agendadas no local sejam realizadas nas instalações do estabelecimento por um auditor autorizado pela Green Key e fornece todas as informações e evidências necessárias em relação a essas auditorias;
- permite visitas de controlo sem aviso prévio por um auditor autorizado pela Green Key;
- procede em conformidade com os critérios do Green Key durante o período de vigência do galardão, incluindo a disponibilização de informações e comunicações corretas sobre o galardão Green Key, conforme estabelecido nos normativos do Programa;
- informa a Green Key sobre quaisquer procedimentos que possam não estar em conformidade com os critérios Green Key, dentro de dez dias após a ocorrência;
- regista, trata e informa a Green Key sobre reclamações e ações corretivas tomadas em relação à conformidade com os requisitos do Programa, em correspondência com o procedimento oficial de tratamento de reclamações;
- O estabelecimento candidato pode decidir sobre a sua não permanência na lista dos empreendimentos galardoados, sem qualquer penalização, mediante uma notificação prévia escrita, de 30 dias, à coordenação do programa (as taxas pelo restante período não são reembolsadas)
- no caso de eventual perda do galardão, o estabelecimento garante que todas as referências à Green Key sejam retiradas.

Responsabilidades da Green Key

A Green Key:

- executa um procedimento de certificação eficaz e imparcial, o que significa que nenhuma pessoa envolvida na Green Key deve estar integrada no processo de avaliação, auditoria ou tomada de decisão, em caso de potencial litígio;
- comunica ao estabelecimento quaisquer alterações aos critérios e normativos, com um aviso prévio de, pelo menos, seis meses;



- A Green Key mantém os nomes, números de telefone e endereços de e-mail do estabelecimento durante o período de inscrição e de vigência do galardão. Quando a Green Key for informada sobre qualquer atualização aos detalhes de contato, as informações anteriores serão excluídas imediatamente. O requerente / estabelecimento galardoado pode, a qualquer momento, aceder informações sobre os detalhes de contato. Os detalhes de contato são usados em caso de contato, informações (incluindo boletins) e promoção (veja o ponto abaixo) em relação ao Green Key. Após dois anos em que um estabelecimento não seja candidato ou galardoado, os detalhes do contato são excluídos. A Green Key não utiliza os detalhes de contato para outros fins que não os descritos neste contrato.;
- promove o estabelecimento galardoado no respetivo sítio web; a mesma informação é enviada aos operadores turísticos e outras entidades do turismo, com as quais a Green Key estabeleceu acordo de cooperação;
- não publica quaisquer dados sobre um determinado estabelecimento sem o seu consentimento prévio;
- tem o direito de suspender / retirar o galardão em caso de não conformidade dos procedimentos do estabelecimento com os normativos do Programa.

Assinatura do acordo

Pelo estabelecimento candidato:

Nome do estabelecimento: _____
 Nome do proprietário do estabelecimento: _____
 Nome da pessoa que assina o acordo: _____
 Função da pessoa que assina o acordo: _____
 Endereço de e-mail: _____
 Assinatura: _____

Pela Green Key:

Nome da entidade nacional Green Key: _____
 Nome do Coordenador Nacional: _____
 Endereço de e-mail: _____
 Assinatura: _____

